|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| il tuo nome

|  |
| --- |
|  |
| Indirizzo di posta elettronica |
|  |
| Telefono |
| Indirizzo, CAP città (provincia) |

 |  |

|  |
| --- |
| Nome destinatarioTitolo/SocietàIndirizzoGentile Nome destinatario,Per iniziare, fare clic sul testo segnaposto e iniziare a digitare.Usare la lettera di presentazione per dimostrare al futuro datore di lavoro in che modo il proprio talento e la propria esperienza potranno essere sfruttati per risolvere problemi o ottenere risultati. Ad esempio, se si dichiara di essere collaborativi, fornire un esempio di come sono state usate le proprie capacità di collaborazione durante l'ultimo tirocinio, quindi illustrare i vantaggi che questa esperienza porterà al nuovo datore di lavoro.La personalizzazione è fondamentale. Scrivere una lettera di presentazione che metta in luce le proprie caratteristiche e il valore che solo il proprio profilo e la propria personalità potranno portare all'azienda.Cordiali saluti,il tuo nome |

 |