|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| il tuo nome  |  | | --- | |  | | Indirizzo di posta elettronica | |  | | Telefono | | Indirizzo, CAP città (provincia) | |  | |  | | --- | | Nome destinatarioTitolo/SocietàIndirizzo Gentile Nome destinatario,  Per iniziare, fare clic sul testo segnaposto e iniziare a digitare.  Usare la lettera di presentazione per dimostrare al futuro datore di lavoro in che modo il proprio talento e la propria esperienza potranno essere sfruttati per risolvere problemi o ottenere risultati. Ad esempio, se si dichiara di essere collaborativi, fornire un esempio di come sono state usate le proprie capacità di collaborazione durante l'ultimo tirocinio, quindi illustrare i vantaggi che questa esperienza porterà al nuovo datore di lavoro.  La personalizzazione è fondamentale. Scrivere una lettera di presentazione che metta in luce le proprie caratteristiche e il valore che solo il proprio profilo e la propria personalità potranno portare all'azienda.  Cordiali saluti,  il tuo nome | |